

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДМШ г. Тулуна

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО ДМШ г.
Тулуна № 57-А от 18.09.2017 г. (в ред.
приказа №35-у от 16.04.2026 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
обучающихся МБУДО ДМШ г. Тулуна

Режим занятий обучающихся в МБУ ДО ДМШ г. Тулуна (извлечение из Правил внутреннего распорядка обучающихся)

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий и учебная деятельность Школы регулируются утвержденными рабочими учебными планами и программами, расписанием, Годовым календарным графиком, приказами директора ДМШ по организации учебного года.

2.2. Общешкольное расписание составляется на учебное полугодие заместителем директора по учебной работе, утверждается директором, размещается в свободном доступе не позднее, чем за три дня до начала занятий. Индивидуальные расписания преподаватели составляют самостоятельно, утверждает директор. Начало занятий в Школе – не ранее 08.00, окончание – не позднее 19.30.

2.3. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней, включая субботу. Общий выходной день – воскресенье. Продолжительность академического часа 40 минут для учащихся школьного возраста, 30 минут – для учащихся дошкольного возраста. Между занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью 5–10 минут. Величина учебной нагрузки определяется рабочими учебными планами, не должны противоречить условиям СанПиН для учреждений дополнительного образования детей.

2.4. Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается не позднее 31 мая; учебный год делится на четыре учебные четверти и каникулы, сроки которых определяются ежегодно годовым календарным графиком. При совпадении первого дня занятий с воскресеньем или праздничным днем начало занятий следует со следующего после него. Количество дней каникул в учебном году не должно быть менее 30 дней, летних каникул – не менее 14 недель.

2.5. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

2.6. Для реализации образовательных программ в ДМШ созданы вокальные и инструментальные творческие коллективы. В каждом творческом коллективе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю коллектива. В функции старосты группы входят:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в классе на занятиях, посещаемостью занятий, а также за сохранностью учебного оборудования;
 - своевременная организация получения и распределения среди обучающихся нотных текстов, учебников и учебных пособий;
 - извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.
- Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех учащихся коллектива (класса).

2.7. Учащиеся-мальчики (подростки, юноши) на период физиологических (мутационных) изменений голосового аппарата могут освобождаться от занятий по предмету «хоровой класс», при условии освоения программы не менее, чем на 50%. Иницируют данное решение родители ученика (законные представители), рассматривает методическое объединение преподавателей хора (МО) или методический совет. Принимает решение

педагогический совет на основании устной аргументации руководителя МО или председателя методического совета. Итоговая оценка по предмету «хоровой класс» в Свидетельство об освоении образовательной программы ставится в виде зачета.

2.8. В каждом классе ведется классный журнал установленной формы, который хранится у преподавателя в течение учебного года. В журнале отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке, оценки успеваемости. Оценивание производится в соответствии с учебными программами, фондом оценочных средств школы.

2.9. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий, кружковая работа организуется в свободное от занятий время.