

ПРИНЯТО
Советом МБУДО «ДМШ» г. Тулуна
протокол от 18.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом МБУДО «ДМШ» г. Тулуна
№20-А от 27.04.2021 г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ, Уставом учреждения и регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская музыкальная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок формирования Совета.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета с 1 по 30 сентября. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании работников Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по 2 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения - члена Совета Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и т.п.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами и программами. Задачи Совета: привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения; создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и концертно-просветительского процессов в школе; защита законных прав учащихся и работников Учреждения в пределах своей компетенции.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании Председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседаниях.

2. Компетенция Совета Учреждения

- 2.1. консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- 2.2. определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- 2.4. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- 2.5. развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 2.6. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и заведения различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- 2.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.8. издание локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Полномочия Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие Программы развития Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о награждении и моральном поощрении работников Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих,

общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.2. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, территории и помещений Учреждения;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с преподавателями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета Учреждения
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.3. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора ежегодный отчет-анализ и отчет о самообследовании Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения.

4.3. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председателем Совета Учреждения не может быть избран представитель учредителя, административных работников Учреждения или обучающихся.

4.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируется локальным актом - положением о Совете Учреждения.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы действующего законодательства;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- целевые Программы школы;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

5.2. Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.